**CONTRACT DE VOLUNTARIAT**

**Nr. ........... din data de .....................**

Între **.................**,cu sediul în ...................................., identificată cu CUI .........................., reprezentată de ......................... în calitate de .........................., numită în continuare **Organizația-gazdă**

și

........................................................................................, domiciliat(ă) în .........................................................................., str. .................................................................. nr. .............., C.N.P................................................, legitimat cu BI/ CI seria ................. nr. ....................................., eliberat de .............................................................., la data de......................................................., numit în continuare **Voluntar**,

s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

**Art.1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1.Obiectul contractului îl constituie derularea de către Voluntar a activităților menționate în Fișa de voluntariat, atașată prezentului contract.

1.2. În executarea contractului de voluntariat, Voluntarul va fi implicat în următoarele **activități de sprijinire a persoanelor provenite din zona conflictului armat din Ucraina**:

1. ASISTENȚĂ SOCIALĂ-UMANITARĂ de sprijinire a persoanelor provenite din zona conflictului armat din Ucraina;
2. AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR DESTINATE ADĂPOSTIRII persoanelor provenite din zona conflictului armat din Ucraina;
3. COLECTARE ȘI PROCESARE DATE ȘI INFORMAȚII, ONLINE/ OFFLINE ȘI TELEFONIC, pentru sprijinirea persoanelor provenite din zona conflictului armat din Ucraina.

1.3. În executarea contractului de voluntariat, Voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

**Art.2. DURATA CONTRACTULUI**

Voluntarul urmează să îndeplinească activitatea de voluntariat pe o perioadă de .......... zile/ luni, între data de ............................... și data de ..................................

**Art.3. DURATA ZILNICĂ A ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT**

3.1. Programul zilnic al activității de voluntariat va avea o durată de **....... ore**, în intervalul **........ – ...........**

3.2. Modificarea programului zilnic va fi anunțată cu **24 ore** înainte.

3.3. În caz de forță majoră, și cu acordul Voluntarului, durata activității se poate modifica.

**Art.4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR**

4.1. Drepturi ale voluntarului:

1. dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
2. dreptul de a solicita Organizației-gazdă, pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
3. dreptul de a i se deconta cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat și cu care Organizația-gazdă este de acord în prealabil, după ce prezintă o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele corespunzătoare;
4. dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
5. dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

4.2. Obligații ale voluntarului:

1. obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
2. obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului: ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII VIEȚII, REDUCEREA SĂRĂCIEI, DEZVOLTAREA SUSTENABILĂ, SĂNĂTATEA, PREVENIREA ȘI GESTIONAREA EFECTELOR DEZASTRELOR, INCLUZIUNEA SOCIALĂ, LUPTA ÎMPOTRIVA EXCLUDERII SOCIALE ȘI DISCRIMINĂRII;
3. obligația de a răspunde, în condițiile legii, pentru prejudiciile pe care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, le cauzează terților din culpa sa exclusivă;
4. obligația de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și de a respecta instrucțiunile stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
5. obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioada de 2 ani după încetarea acestuia;
6. obligația de a anunța, cu minim 24h înainte, indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.
7. obligația de a îndeplini direct activitatea de voluntariat, executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului neputându-se face prin reprezentare.

4.3. Drepturi ale Organizației-gazdă:

1. dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
2. dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea Voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către Organizația-gazdă;
3. dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
4. dreptul de a constata abaterile Voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

4.4. Obligațiile Organizației-gazdă:

1. obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activităților stabilite;
2. obligația de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru Voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație;
3. obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat și cu care Organizația-gazdă este de acord în prealabil, după ce Voluntarul prezintă o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele corespunzătoare.
4. de a răspunde solidar cu Voluntarul, în condițiile legii, pentru prejudiciile pe care Voluntarul, prin desfășurarea activităților de voluntariat, le cauzează terților, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a Voluntarului;

**Art.5. NEGOCIEREA/ MODIFICAREA CONTRACTULUI**

5.1. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin Voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

5.2 Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 1 zi de la data la care a intervenit situația descrisă mai sus, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

5.3 La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

**ART.6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

6.1. Contractul de voluntariat încetează la expirarea perioadei prevăzute la Art.2 din prezentul contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate.

6.2. Contractul de voluntariat poate înceta și prin acordul părților, care consimt să nu continue raporturile stabilite anterior.

6.3. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat poate să aibă loc din inițiativa voluntarului sau a Organizației-gazdă. Organizația-gazdă poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce Voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune.

**Art.7. CLAUZE FINALE**

7.1. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

7.2. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

7.3. Prezentul contract este însoțit de 2 anexe - FIȘA DE VOLUNTARIAT și FIȘA DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI, care fac parte integrantă a acestui contract.

7.4. Voluntarul declară în mod expres că a citit, a înțeles și a acceptat prevederile prezentului contract, primind un exemplar al acestuia, împreună cu anexele.

Încheiat astăzi, ....................................................... în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Organizația-Gazdă Voluntar

..................................................... .....................................................

**FIȘA DE VOLUNTARIAT**

**ANEXA 1 la Contractul de Voluntariat nr. ....... din data ..........................**

**1. Activitățile pe care voluntarul le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat sunt următoarele:**

1. Activități centrate pe BENEFICIAR:
2. identificarea persoanelor
3. evaluarea nevoilor
4. monitorizare
5. informare
6. sprijin/ Îngrijire
7. acompaniere/ Însoțire
8. îndrumare
9. manipulare marfă
10. Activități centrate pe DEZVOLTAREA COMUNITĂȚII și/sau AUTORITĂȚILOR PUBLICE:
11. Cooperare cu autoritățile

**2. Atribuțiile voluntarului pe parcursul contractului de voluntariat sunt următoarele**:

1. ASISTENȚĂ UMANITARĂ de sprijinire a persoanelor provenite din zona conflictului armat din Ucraina:
2. îndrumă și, în caz de nevoie, însoțește persoanele aflate în tranzit, către mijloacele de transport în comun (autocare, trenuri etc.);
3. asigură sprijin beneficiarilor cu deficiențe locomotorii, a mamelor cu copii mici și a altor beneficiari care sunt în nevoie;
4. acordă sprijin în prepararea și distribuirea porțiilor alimentare;
5. încarcă/ descarcă/ sortează ajutoare umanitare.
6. AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR DESTINATE ADĂPOSTIRII persoanelor provenite din zona conflictului armat din Ucraina:
7. face curățenie în spațiile destinate adăpostirii, în special a celor de cazare;
8. schimbă lenjeriile de pat.
9. COLECTARE ȘI PROCESARE DATE ȘI INFORMAȚII, ONLINE/ OFFLINE ȘI TELEFONIC, pentru sprijinirea persoanelor provenite din zona conflictului armat din Ucraina:
10. înregistrează persoanele/ completează baze de date;
11. acordă sprijin în obținerea și transmiterea de informații esențiale.

2. **Aptitudinile specifice activităților** **pe care voluntarul le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat sunt următoarele**: amabilitate, flexibilitate comportamentală, receptivitate la probleme, atenția distributivă, capacitate de coordonare, exprimarea orală și în scris, înțelegerea verbală și claritatea vorbirii, obținerea de informații prin conversație și ordonarea acestora, orientare spațială, dexteritate manuală, rezistența fizică.

3. **Activitățile de voluntariat se vor desfășura pe teren și în următoarele locații**:

1. Centrul de refugiați ......................;
2. Centrul de refugiați .......................;
3. Centrul de refugiați ......................;
4. Punctul de trecere a frontierei dintre România și .....................;
5. Punctul de trecere a frontierei dintre România și ......................

ORGANIZAȚIA Voluntar

..................................................... .....................................................

**FIȘA DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI**

**ANEXA 2 la Contractul de Voluntariat nr. ....... din data ..........................**

Subsemnatul[[1]](#footnote-1) ............................................................................., având funcția de ........................................................, am procedat la instruirea voluntarului în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru activități pentru sprijinirea persoanelor provenite din zona conflictului armat din Ucraina, desfășurate în cadrul Fundației Județene pentru Tineret Botoșani în perioada prevăzută în contract.

Scopul instruirii: informarea despre activitățile specifice Fundației Județene pentru Tineret Botoșani în scopul sprijinirii persoanelor provenite din zona conflictului armat din Ucraina, riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul Fundației, în general.

În cadrul instruirii s-au prelucrat materiale cu privire la:

1. informații privind riscurile specifice activităților de voluntariat prestate pentru sprijinirea persoanelor provenite din zona conflictului armat din Ucraina, precum și a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
2. măsuri la nivelul locului de desfășurare a activității de voluntariat privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea voluntarilor, precum și în cazul pericolului grav și iminent;
3. demonstrații practice privind activitățile pe care voluntarii le vor desfășura și exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și de prim ajutor, aspecte care sunt obligatorii;
4. prevederi ale reglementărilor de securitate și sănătate în muncă;
5. prevederile instrucțiunilor proprii ale Fundației Județene pentru Tineret Botoșani.

Semnătura celui care a efectuat instruirea Semnătura voluntarului care a primit instruirea

................................................................................ ................................................................................

1. a) reprezentantul ce ocupă funcție de conducerea în Fundație, care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă și a urmat cel puțin un program de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată minimă de 40 de ore

   b) lucrătorul desemnat prin decizie scrisă a angajatorului pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție

   c) un lucrător al serviciului intern înființat pentru prevenire și protecție

   d) serviciul extern de prevenire și protecție (contractare externă) [↑](#footnote-ref-1)