

1. GHID DE GESTIONARE A CENTRELOR DE COLECTARE A DONAȚIILOR ÎN PRODUSE

Realizat de Fundația Națională pentru Tineret¹, în colaborare cu Fundația Județeană pentru Tineret BOTOȘANI, Fundația Județeană pentru Tineret VÂLCEA, Fundația Județeană pentru Tineret TULCEA, Fundația Județeană pentru Tineret HUNEDOARA și cu sprijinul Centrului Europe Direct Timișoara - coordonat de Reprezentanța Comisiei Europene în România²



Centrele de colectare a donațiilor în produse sunt vitale în această perioadă. Cu cât aceste centre sunt mai multe într-o comunitate, cu atât facilitează membrilor acesteia posibilitatea de a contribui la sprijinirea celor în nevoie. Fie că ne referim la populația Ucrainei care nu a părăsit țara, fie că ne referim la cei care au trecut granița și se află pe teritoriul României, resursele lor sunt din ce în ce mai reduse și au nevoie de sprijin. Pe lângă eforturile autorităților publice, contribuțiile membrilor comunităților din România fac o mare diferență în aceste momente, iar dorința de solidaritate față de semenii noștri trebuie și ea sprijinită pentru a ajunge la beneficiari.

Așadar, experiența fundațiilor pentru tineret care au deschis deja centre de colectare, cu toate provocările întâmpinate, reprezintă o importantă resursă pentru susținerea și a celorlalte fundații care au posibilitatea de a deveni un astfel de sprijin atât pentru comunitatea locală care dorește să contribuie, cât și pentru ucrainenii care au nevoie de aceste produse.

Dar, pentru a organiza un astfel de centru, trebuie să acordăm atenție mai multor componente: este important să alegem spațiul potrivit, să ne organizăm echipa, să identificăm și să comunicăm cu alți actori care pot sprijini demersul nostru în diferitele sale etape, să facem cunoscut acest centru, astfel încât comunitatea să afle că, în proximitatea sa, se află un punct care îi facilitează ajutorarea celor în nevoie și, odată colectate donațiile,

¹ Potrivit Art.14 alin.1 din Legea Tinerilor nr.350/2006, „Fundația Națională pentru Tineret este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, autonomă, neguvernamentală, nepolitică și fără scop lucrativ, a cărei adunare generală este constituită din reprezentanții fundațiilor județene pentru tineret și a municipiului București, care își exprimă adeziunea la scopul acesteia”: www.rotineret.ro

² <https://europedirect-tm.ro>

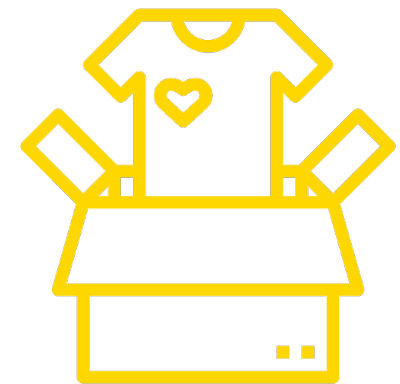
trebuie să ne asigurăm și că ele ajung la destinatari. Nu în ultimul rând, având în vedere că un astfel de demers este imposibil fără încrederea comunității, este necesar să comunicăm constant pașii pe care îi parcurgem și faptul că actul de solidaritate al oamenilor darnici și-a atins scopul.

Drept urmare, sperăm ca recomandările noastre să fie de ajutor cât mai multor fundații care au posibilitatea de a deschide un astfel de centru. În acest mic ghid, vă prezentăm succint pașii pe care noi îi considerăm necesari și utili a fi parcurși, precum și aspectele care trebuie avute în vedere, după cum urmează:

TIPURILE DE PRODUSE RECOMANDATE CA DONAȚII UMANITARE

Folosind ca model instrucțiunile de sortare publicate de Poșta Română³, recomandăm colectarea produselor din și pe următoarele categorii:

- **ALIMENTARE NEPERISABILE**⁴: conserve, mâncare deshidratată rece, apă, alimente ambalate, mâncare pentru animalele de companie etc.;
- **ECHIPAMENTE MEDICALE DE SUSȚINERE A RĂNIȚILOR**: truse de prim ajutor; garouri, bandaje sterile, tifon medical, șervețele dezinfectante, spirt, plasturi medicali, pansamente ocluzive; medicamente (analgezice – pastile și fiole, Aspirină solubilă, Concor, Nurofen, Fervex, Strepsils, spray pentru nas, Ditralex, antiseptice, NoSpa, medicamente antiacid, efervescente, Nimesil, Clorhexidină, apă oxigenată, emulsie sintomicină, enzime pancreatice), scaune cu rotile pliabile și cadre destinate persoanelor cu deficiențe locomotorii, bastoane etc.;
- **ÎMBRĂCĂMINTE ȘI ÎNCĂLȚĂMINTE**: haine pentru femei/bărbați/copii, încălțăminte pentru femei/bărbați/copii, uniforme, mănuși termice, rucsacuri;
- **PRODUSE DE IGIENĂ**: scutece, deodorante, absorbante, hârtie igienică, șervețele umede, etc.;
- **PRODUSE DE ÎNCĂLZIRE ȘI ILUMINAT**: păaturi termice, lumânări, lanterne, lămpi, radiatoare și alte mijloace de încălzire, etc.;
- **SUPPORT**: saci de dormit, saltele termice, perne, așternuturi de pat, corturi, veselă de unică folosință (tacâmuri, pahare, farfurii etc.), binocluri, paturi pliabile, baterii portabile cu capacitate mare, stații walkie-talkie, stații radio emisie recepție, camere cu termoviziune etc.



Însă, trebuie avut în vedere că aceasta este o listă orientativă. Dacă aveți acces la liste cu anumite produse necesare zonei în care urmăriți să trimiteți ajutoarele, acelorora trebuie să le acordați întâietate.

³ <https://www.posta-romana.ro/a1539/stiri/posta-romana-transporta-gratuit-in-ucraina-ajutoare-umanitare.html>

⁴ Este recomandat ca produsele alimentare să fie valabile încă cel puțin 2 luni de la donație.

IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RESURSELOR



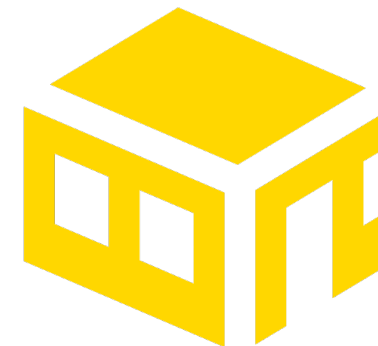
Odată stabilite produsele pe care le veți colecta, este necesar să evaluați resursele de care dispuneți (spațiu, echipă, mijloace de transport etc.). Nu este o regulă că puteți deschide un astfel de centru doar dacă fundația voastră dispune de toate resursele. Puteți identifica și colaboratori pentru oricare dintre acestea (inclusiv cu privire la spațiu), putând astfel să deschideți un centru în parteneriat cu altcineva. Orice mână de ajutor este binevenită, așadar, vă încurajăm să contactați alte ONG-uri, instituții publice, agenți economici etc.

De asemenea, chiar dacă fundația nu poate să inițieze un astfel de demers, la fel de util este și dacă vă alăturați unuia deja existent. Contactați alte centre de colectare din comunitatea locală, întrebați ce nevoi au și contribuția voastră, oricât de mică, va aduce un sprijin important. Totodată, nu evitați să vă implicați organizațiile membre, chiar și prin rotație, în funcție de posibilitățile și disponibilitatea acestora. Știm că sectorul de tineret este unul cu resurse austere, însă, mână de la mână, putem ajuta pe alții mai în nevoie ca noi.

CARACTERISTICILE SPAȚIULUI CARE VA AVEA DESTINAȚIA DE CENTRU DE COLECTARE

La amenajarea unui centru de colectare a donațiilor trebuie să țineți cont de anumite caracteristici pe care spațiul trebuie să le aibă, după cum urmează:

- **Să fie potrivit sau adaptabil pentru activitatea de colectare a donațiilor;**
- **Să fie vizibil** (semnalizat prin afișaje care să indice locația centrului de colectare, inclusiv direcțiile către aceasta, dacă este necesar);
- **Să fie ușor accesibil** (amplasat în apropierea mijloacelor de transport în comun și a parcărilor);
- **Să fie sigur** (păstrarea căilor de acces și evacuare libere și în stare de utilizare, iar sistemul de acces să fie securizat - să se poată încuia);
- **Să fie ferit de umezeală și, în același timp, să fie asigurate controlul și supravegherea din punct de vedere al prevenirii incendiilor** (inclusiv prin dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor);
- **Să permită depozitarea donațiilor pe categorii de produse.**



ORGANIZAREA ECHIPEI ȘI EVIDENȚA DONAȚIILOR



Pentru început, este necesar să aveți cel puțin o persoană responsabilă de promovarea centrului în comunitate. Dacă optați pentru o promovare offline, trebuie să evaluați dacă o singură persoană este suficientă pentru distribuirea afișelor/ fluturașilor/ pliantelor.

Apoi, pentru a vă desfășura activitatea în condiții bune, aveți nevoie de cel puțin o persoană pentru primirea produselor și, dacă fluxul este unul mediu, de încă 1-2 persoane care să ajute la sortarea produselor și la ambalarea acestora în colete. Este necesar ca membrii echipei, după primirea coletelor, să le desfacă, să verifice produsele, să le distribuie pe categorii și să le inventarieze.

În cazul în care transportul se efectuează pentru cantități mici sau medii, două persoane sunt suficiente și pentru încărcarea acestora. Dar, dacă transportul se efectuează rar, pentru cantități mari, atunci va fi nevoie de mobilizarea unei echipe mai mari pentru 2-3 ore.

Numărul de persoane implicate pe toată perioada acțiunii depinde de intervalul de timp pe zi (numărul de ore) în care funcționează centrul. Recomandăm ca acesta să fie deschis mai ales în a doua parte a zilei, când membrii comunității au mai mult timp liber pentru a putea aduce donațiile și, implicit, este mai ușor și de a găsi voluntari pentru centru (în cazul în care fundația nu poate asigura efectivul complet al echipei).

Dacă alegeți să colaborați cu voluntari, puteți găsi recomandările pentru recrutarea și managementul acestora în ghidul aferent.

Indiferent de componența echipei (personal angajat sau voluntari), este extrem de important ca aceasta să fie instruită și fiecare membru al său să știe ce are de făcut, să comunice prietenos cu donatorii, să păstreze centrul în condiții bune (mai ales cu delimitarea clară a zonelor pe categorii de produse), dar și să țină evidența donațiilor. Pentru această sarcină, vă recomandăm menținerea unui inventar electronic sau pe hârtie, care poate avea, bazat pe lista „Tipuri de produse recomandate ca donații umanitare” (de mai sus), următoarea distribuie:



Denumirea Centrului de Colectare a Donațiilor în Produse

DATA	CATEGORIE	SUBCATEGORIE	TIP PRODUS	NR. BUCĂȚI
10.03.2022	Alimentare neperisabile	Conserve	Mazăre fină	3

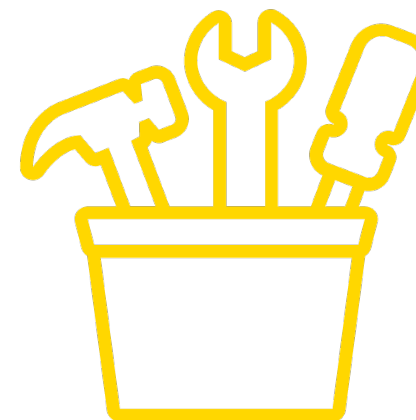
Inventarul electronic (în tabel Excel) facilitează evidența la finalul zilei, dar și a totalului unui transport.

Pe cât posibil, produsele se ambalează pe tipuri, subcategorii, categorii (în această ordine), pentru a facilita efortul celor care asigură distribuirea. Odată umplute coletele, acestea se sigilează și se etichetează (denumire și cantitate). În caz de depozitare pe verticală, coletele grele se așază la bază, iar cele ușoare deasupra.

ACCESORII UTILE

Pentru a vă desfășura activitatea în condiții bune, recomandăm dotarea centrului cu următoarele accesorii:

- Telefon
- Calculator, imprimantă, clipboard, pixuri
- Cutii de carton
- Saci rezistenți
- Sfoară
- Bandă adezivă pentru ambalare
- Bandă pentru delimitarea zonelor pe categorii de produse
- Coli pentru etichetare
- Markere/ carioci
- Foarfecă
- Cutter
- Mănuși de protecție (bumbac + pvc)
- Cărucior pentru transportul de marfă



COMUNICAREA PUBLICĂ



Înainte, dar și după deschiderea centrului, despre el trebuie să afle membrii comunității, pentru a putea contribui cu donații. Așadar, recomandăm promovarea atât online (prin postări, anunțuri), cât și offline (afișe/ fluturați/ pliante). De asemenea, un rol important îl poate avea presa. Așadar, contactați toți agenții de promovare disponibili în comunitatea voastră (posturi TV, ziare, bloggeri etc.). Nu în ultimul rând, promovați centrul în grupurile locale de sprijin.

Așa cum subliniam și în introducerea acestui ghid, o activitate fructuoasă a unui centru de colectare de donații este imposibilă fără încrederea comunității. Drept urmare, nu este suficient ca membrii comunității să afle că s-a deschis un centru de colectare, ci este necesar ca aceștia să știe, mai întâi, cine îl gestionează și, mai apoi, ce s-a întâmplat cu donația lor, indiferent cât de mică a fost.

Așadar, anunțul privind activitatea Centrului de Colectare trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- **Denumirea aleasă** (centrului i se poate alătura denumirea spațiului/ clădirii, dacă aceasta este una ușor identificabilă, sau denumirea fundației);
- **Adresa** (adresa exactă, împreună cu toate elementele cunoscute de comunitate – ex.: denumirea sub care este cunoscută clădirea);
- **Faptul că activitatea centrului este gestionată de fundație** (este important ca populația să înțeleagă cine este organizatorul, un demers fără o astfel de informație inspiră neseriozitate și, implicit, neîncredere – ceea ce va duce la evitarea acestui centru și la un efort suplimentar din partea membrilor comunității din proximitate, pentru a duce donațiile la un centru mai îndepărtat);
- **Lista clară a produselor care pot fi donate** (este necesară orientarea donatorilor, pentru a nu face risipă de resurse) **și, dacă este cazul, inclusiv cantitatea maximă vizată** (dacă este posibil, o evidență online actualizată periodic, poate fi utilă, în special în cazul centrelor de mici dimensiuni);
- **Persoana de contact și numărul de telefon** (recomandăm comunicarea telefonică, deoarece este mult mai la îndemâna membrilor comunității decât comunicarea prin e-mail).

Dacă nu zilnic, măcar săptămânal (fără a se depăși această perioadă), recomandăm informarea publică cu privire la donațiile colectate (aici, inventarele pot fi de mare ajutor, mai ales că furnizarea de date exacte inspiră mult mai multă încredere în calitatea organizării) precum și cu privire la parcursul acestora (faptul că au fost predate la transportator sau, atunci când fundația asigură și transportul, faptul că au fost predate la distribuitor).

Aceste comunicări este de ajutor să fie însoțite de poze de calitate și elocvente (care surprind momente din toate etapele parcurse în acel interval de timp). În ceea ce privește pozele, vă recomandăm ca acestea să nu dezvăluie fețele copiilor și nici ale adulților (mai ales fără acordul acestora), să respectați intimitatea gestului de donație și să descurajați acțiunile de imagine în context umanitar.

În ceea ce privește comunicările online, pentru a spori vizibilitatea contextelor de sprijin organizate și susținute de fundații, în special pentru informarea membrilor comunităților cu privire la ce oportunități de a contribui au, în diferite colțuri ale țării, vă încurajăm ca, pe lângă elementele de identificare a fundației voastre, să folosiți și hashtag-ul **#ÎmpreunăPentruUcraina**. Totodată, pentru a facilita și informarea reciprocă a tuturor fundațiilor, precum și schimbul comun de bune practici, vă încurajăm să folosiți și hashtag-ul **#SolidaritateaFundatiilorPentruTineret**.

TRANSPORTUL AJUTOARELOR CARE TREBUIE SĂ AJUNGĂ ÎN ROMÂNIA

În eventualitatea în care fundația nu dispune de mijloace de transport pentru a asigura livrarea donațiilor la destinațiile din România vizate (ex.: punctele de frontieră), este necesar, într-o primă etapă, să identificați, la nivel local, oportunități de preluare a donațiilor de la centrul vostru de colectare. Iată câteva posibilități:

- **Operatori locali de transport** (identificați, trimiteți e-mailuri prin care explicați cine sunteți, ce face centrul vostru de colectare și că aveți nevoie de sprijin pentru transportarea donațiilor, inițiați convorbiri telefonice. Faptul că inclusiv activitatea voastră are scop umanitar, sunt șanse mari să se alătore demersului vostru, cu titlu gratuit, actori locali esențiali pentru această acțiune);
- **Alte ONG-uri care au deja transport asigurat** (este necesar să fiți la fel de proactivi și în acest caz și să păstrați o strânsă legătură. Nu renunțați la cei care nu vă oferă sprijin la primul transport, dar vă garantează că vă au în vedere pentru următorul);
- **Autorități publice** (demarați comunicări din timp cu autoritățile publice, astfel încât să vă aibă în vedere și să intermedieze, dacă nu chiar să asigure, transportul donațiilor colectate în centrele gestionate de fundație)⁵.



TRANSPORTUL AJUTOARELOR CARE TREBUIE SĂ AJUNGĂ ÎN UCRAINA



POȘTA ROMÂNĂ TRANSPORTĂ GRATUIT, ÎN UCRAINA, AJUTOARELE UMANITARE. Astfel, aceasta își pune la dispoziție întreaga infrastructură pentru a colecta și distribui ajutoarele umanitare donate pentru oamenii afectați de criza din Ucraina. Ajutoarele umanitare vor fi colectate la nivelul unor centre dedicate din rețeaua poștală (prezentate în ANEXĂ). Fundațiile pentru Tineret care doresc să trimită ajutoare umanitare în Ucraina, au la dispoziție centrele județene dedicate acestei campanii, care vor prelua coletele. Aici, produsele vor fi încărcate în mașinile Poștei Române și vor fi transportate către cele patru puncte de trecere a frontierei cu Ucraina. De aici, vor fi preluate de Poșta Ucraineană - Ukrposhta și distribuite acolo unde este nevoie.

Pentru eficientizarea procesului de colectare, va trebui⁶ să sortați separat produsele pe fiecare dintre categoriile menționate mai sus (la Cap. „Tipuri de produse recomandate ca donații umanitare”) și să le ambalați după modelul unui colet trimis prin serviciul de curierat (în cutii sau saci rezistenți).

Totodată, trebuie să asigurați transportul donațiilor de la centrul de colectare propriu la centrele județene ale Poștei Române. În eventualitatea în care fundația nu dispune de mijloace pentru transportul donațiilor până la centrul județean al Poștei Române, vă recomandăm ca, odată cu lista de produse ce pot fi donate

⁵ Guvernul României a lansat deja un formular pentru înregistrarea ofertelor de sprijin (<https://bit.ly/3K1mb3s>), însă a anunțat și că va lansa o platformă care va conține două centralizatoare: unul pentru managementul și validarea cererilor și ofertelor de cazare și un centralizator – „Sprijin de urgență” – dedicat managementului și alocării resurselor de hrană, produse de igienă, îmbrăcăminte etc. Așadar, recomandăm înregistrarea centrului de colectare pe viitoarea platformă.

⁶ Regulile Poștei Române nu indică acest proces ca opțional

de către membrii comunității, să faceți apel la sprijinul acestora și pentru etapa de transport. Există membri ai comunității care poate nu donează produse, dar sunt dispuși să asigure transportul. Important este să vă asigurați câteva alternative (în cazul în care intervin evenimente neprevăzute) și să păstrați o comunicare strânsă cu cei care vă oferă un astfel de sprijin, mai ales în apropierea zilei de transport. De asemenea, vă recomandăm să acordați atenție programului de funcționare a oficiilor și să verificați disponibilitatea celor care vă acordă sprijin. De preferat este să nu programați transportul în ultimele ore ale programului oficiului, pentru a evita o supraîncărcare și, inevitabil, amânarea prelucrării cererii voastre de către Poșta Română.

Drept urmare, recomandăm să vă interesați de încărcarea oficiului respectiv și, deci, de durata procesului de preluare a coletelor, astfel încât să organizați din timp transportul și să puteți anticipa durata acestei etape și, dacă este cazul, mărimea echipei de care aveți nevoie. Nu în ultimul rând, este important să cunoașteți amplasarea oficiului, accesibilitatea acestuia, dacă puteți parca în proximitatea lui, dacă trepte ce trebuie urcate și alte elemente ce pot influența pregătirea voastră pentru această etapă.

ECHIPA FNT VĂ POATE SUSȚINE PRIN:

- Organizarea de sesiuni online pentru sprijinirea membrilor echipei în aplicarea recomandărilor din acest ghid, indiferent că aceștia sunt angajați sau voluntari (dacă este necesar);
- Coordonarea procesului de recrutare și instruire a echipelor mobile de voluntari naționali care, în principal, se vor deplasa să sprijine fundațiile pentru tineret care nu pot recruta voluntari locali, precum și susținerea mobilității acestora - cheltuieli de transport, cazare, masă (dacă este necesar și în limita resurselor financiare atrase de FNT din donații);
- Acordarea de sprijin pentru redactarea comunicatelor de presă și a altor mesaje publice - inclusiv prin furnizarea bazei de date cu contactele agenților de promovare disponibili în comunitatea voastră - posturi TV, ziare, bloggeri etc. (dacă este necesar);
- Comunicarea cu alte fundații pentru tineret pentru asigurarea kit-urilor de accesorii utile (dacă este necesar);
- Demersuri de identificare a posibilităților de asigurare a transportului ajutoarelor care trebuie să ajungă în alte județe din România (dacă fundația pentru tineret nu a identificat resurse locale – transportatori, agenți economici, instituții publice etc.);
- Promovarea publică a rezultatelor eforturilor membrilor comunităților de sprijinire a celor în nevoie, prin donații livrate la centrele de colectare gestionate de fundațiile pentru tineret.



ANEXĂ: Lista⁷ centrelor județene unde pot fi aduse coletele cu ajutoare:

JUDEȚUL	PUNCTUL DE COLECTARE	OFICIUL POȘTAL	PROGRAMUL SUBUNITĂȚII
ALBA	Bd. Încoronării, nr.1A, Alba Iulia	Oficiul Zonal de Poștă Alba, Oficiul Poștal 3 – Ghișeul 1 Alba Iulia	L, Mi, V: 08:00-16:00 Ma, J: 11:00-19:00
	Str. Nicolae Titulescu, nr.10 A, Alba Iulia	Oficiul Poștal 1 Alba Iulia	L-V: 08:00-19:00 S: 09:00-13:00
ARGEȘ	Bd. Republicii, nr.155, Argeș	Oficiul Zonal de Poștă Argeș, Oficiul Poștal Pitești 5 – Ghișeul 1	L-V: 10:00-17:30
BIHOR	Str. Roman Ciorogariu, nr.12, Oradea	Oficiul Județean de Poștă Bihor, Oficiul Poștal 1 Oradea	L-V: 08:00-19:00 S: 09-13:00
BOTOȘANI	Str. Poștei, nr.5, Botoșani	Oficiul Poștal 1 Botoșani	L-V: 08:00-19:00 S: 09:00-13:00
BUCUREȘTI	Calea Giulești 6-8, Sector 6	Centrul Regional de Tranzit București, Oficiul Poștal 83 București	L-V: 08:00-19:00
		toate Oficiile Poștale din București	
BUZĂU	Str. 1 Decembrie 1918, nr.3, Buzău	Oficiul Zonal de Poștă Buzău	L-V: 08:00-18:00
	Str. Căramidari, Bl.3, Râmnicu Sărat	Oficiul Poștal 1 – Ghișeul 1 Rm. Sărat	L-V: 08:00-16:00
CĂLĂRAȘI	Bd. Eroii Revoluției 22 Decembrie 1989, nr.51, Călărași	Oficiul Județean de Poștă Călărași	L-V: 08:00-17:00
CONSTANȚA	Bd. Tomis, nr.314, Constanța	Oficiul Poștal Constanța Business	L-V: 08:00-19:00
COVASNA	Str. Gării, nr.1, Covasna	Oficiul Zonal de Poștă Covasna	L-V: 07:00-19:00
	Str. 1 Decembrie 1918, nr.110, Sf. Gheorghe	Oficiul Poștal Sf. Gheorghe 1 – Ghișeu 1	L-V: 08:00-18:00
DÂMBOVIȚA	Str. Gării, nr.3, Târgoviște	Oficiul Zonal de Poștă Târgoviște, Oficiul Poștal Târgoviște 1 – Ghișeu 4	L-V: 08:30-12:30
DOLJ	Str. Piața C-tin Brâncuși, nr.8, Craiova	Centrul Regional de Tranzit Craiova, Oficiul Zonal de Poștă Craiova, Oficiul Poștal 7 – Ghișeul 2 Craiova	L-V: 08-18:00

⁷ <https://www.posta-romana.ro/a1539/stiri/posta-romana-transporta-gratuit-in-ucraina-ajutoare-umanitare.html>

GIURGIU	Bd. Mihai Viteazu, nr.1, Giurgiu	Oficiul Zonal de Poștă Giurgiu, Oficiul Poștal 3 Giurgiu	L-V: 08:00-19:00 S: 09:00-13:00
GORJ	Str. Nicolae Titulescu, nr.1, Tg. Jiu	Oficiul Zonal de Poștă Tg. Jiu	L-V: 07:00-20:00
	Str. Pieței, nr.78, Târgu Cărbunești	Oficiul Zonal de Poștă Târgu Cărbunești	L-V: 07:00-20:00
HUNEDOARA	Str. Mihai Viteazu, nr.32, Deva	Oficiul Zonal de Poștă Deva	L-V: 08:00-16:00
IALOMIȚA	Piața Gării, nr.3, Slobozia	Oficiul Zonal de Poștă Slobozia	L-V: 05:00-13:00
MEHEDINȚI	Str. Decebal, nr.41, Drobeta Turnu Severin	Oficiul Poștal 1 Drobeta Turnu Severin	L-V: 08:00-19:00 S: 09:00-13:00
OLT	Str. Nicolae Iorga, nr.23, Slatina	Oficiul Zonal de Poștă Slatina	L-V: 06:30-10:00 și 15-19:00
	Str. Walter Mărăcineanu, nr.4, Caracal	Oficiul Zonal de Poștă Caracal	L-V: 06:30-10:00 și 15-19:00
PRAHOVA	Str. Piața Victoriei, nr.8, Ploiești	Oficiul Poștal Ploiești 1	L-V: 08:00-19:00 S: 09:00-13:00
SĂLAJ	Bd. Mihai Viteazu, nr.100, Zalău	Oficiul Zonal de Poștă Zalău	L-V: 07:00-20:00
SUCEAVA	Str. Mihai Eminescu, nr.9, Suceava	Oficiul Zonal de Poștă Suceava	L-V: 07:00-19:00
TELEORMAN	Str. Mircea cel Bătrân, nr.1, Alexandria	Oficiul Zonal de Poștă Alexandria	L-V: 08:00-16:00
TIMIȘ	Bd. Revoluției, nr.2, Timișoara	Oficiul Poștal 1, Timișoara	L-V: 08:00-19:00 S: 08:00-14:00
TULCEA	Str. Portului, nr.5, Tulcea	Oficiul Zonal de Poștă Tulcea	L-V: 07:00-21:00
VASLUI	Str. Republicii, nr.2, Vaslui	Oficiul Zonal de Poștă Vaslui, Oficiul Poștal Vaslui 1 – Ghîșeu 1	L-V: 09:30-16:30
VÂLCEA	Str. Maior V. Popescu, nr.4, Rm. Vâlcea	Oficiul Zonal de Poștă Rm. Vâlcea	L-V: 07:00-11:00 L-V: 16:00-20:00