

# Fundația Județeană pentru Tineret Botoșani

## REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Fundației Județene pentru Tineret Botoșani

Fundația Județeană pentru Tineret Botoșani s-a înființat în temeiul art.1 din Decretul-Lege nr. 150 din 11 mai 1990.

Consiliul de conducere al Fundației Județene pentru Tineret Botoșani, constituit în conformitate cu dispozițiile art. 4 din Decretul-Lege nr. 150 din 11 mai 1990, întrunit în plenul său, a adoptat în baza prerogativelor conferite prin lege, prezentul Regulament de organizare și funcționare al Fundației Județene pentru Tineret Botoșani.

Art. 1. Fundația Județeană pentru Tineret Botoșani este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, autonomă, neguvenamentală, nepolitică și fără scop lucrativ, unică la nivelul județului Botoșani.

Art. 2. Fundația Județeană pentru Tineret Botoșani are sediul în Botoșani, bulevardul Mihai Eminescu nr. 48.

Art. 3. Fundația Județeană pentru Tineret Botoșani are ca scop administrarea patrimoniului ce a aparținut fostei organizații județene a U.T.C., majorat prin acumulări din veniturile proprii realizate din activități cultural-artistice, distractive, sportive, prestări de servicii, din activități economice desfășurate în spațiile destinate acestui scop, din donații, subvenții și legate, precum și din alte surse, în condițiile legii. Aceste activități pot fi organizate direct, în colaborare sau prin închirierea unor spații către terți.

Art. 4. Resursele materiale și financiare de care dispune Fundația Județeană pentru Tineret Botoșani sunt utilizate pentru organizarea și finanțarea de programe specifice destinate instruirii, educării și formării tineretului în spiritul tradițiilor umaniste, al valorilor democrației și aspirațiilor societății românești.

Art. 5. Conducerea Fundației Județene pentru Tineret Botoșani se asigură de către un consiliu de conducere în condițiile art. 4 din Decretul-Lege nr. 150/1990, format din câte un reprezentant al fiecărei organizații de tineret legal constituite la nivelul județului Botoșani, care nu are caracter politic.

Retragerea unei organizații din consiliul de conducere se face prin informarea în scris a președintelui consiliului de conducere asupra acestei opțiuni sau prin solicitare verbală prezentată în cadrul ședinței consiliului de conducere.

Neparticiparea la 3 ședințe consecutive ale consiliului de conducere a reprezentantului unei organizații duce la excluderea acestei organizații din consiliu, reprimirea putându-se face după trecerea termenului de 1 an de la luarea hotărârii de excludere.

Excluderea din consiliu se face și în cazul în care, timp de 1 an, organizația nu a desfășurat nici o activitate specifică scopului pentru care a fost înființată.

După 2 absențe consecutive de la ședințele consiliului de conducere convocarea se face în scris, cu confirmare de primire. De asemenea, hotărârea de excludere din consiliul de conducere se comunică în scris, cu confirmare de primire.

Art. 6. Validarea participării organizațiilor de tineret în Consiliul de conducere al Fundației Județene pentru Tineret Botoșani se face în cadrul ședinței de consiliu, ocazie cu care se vor prezenta următoarele documente:



- statutul organizației;
- hotărârea judecătorească de înființare;
- curriculum vitae al organizației;
- ultimul bilanț contabil;
- numele și prenumele reprezentantului organizației desemnat să participe la activitățile Consiliului de conducere însoțit de un minim de date biografice.

În fiecare an, până la 31 mai, organizațiile vor prezenta o informare cu principalele activități desfășurate în anul precedent, precum și bilanțul contabil, în copie, pentru anul care a trecut.

Înlocuirea reprezentantului unei organizații în Consiliul de conducere se face la inițiativa acesteia, cu obligația anunțării în scris a acestui lucru președintelui Consiliului de conducere, prilej cu care se va comunica numele și prenumele și datele biografice ale noului reprezentant.

Art. 7. Consiliul de conducere se întrunește în ședințe ordinare lunare și în ședințe extraordinare convocate la cererea președintelui consiliului de conducere, a cel puțin 1/3 din membrii consiliului sau a consiliului de administrație al Fundației Județene pentru Tineret Botoșani.

Convocarea pentru ședință se va face personal, telefonic sau în scris, folosindu-se modalitatea optimă de informare despre planificarea ședinței a fiecărui membru al consiliului.

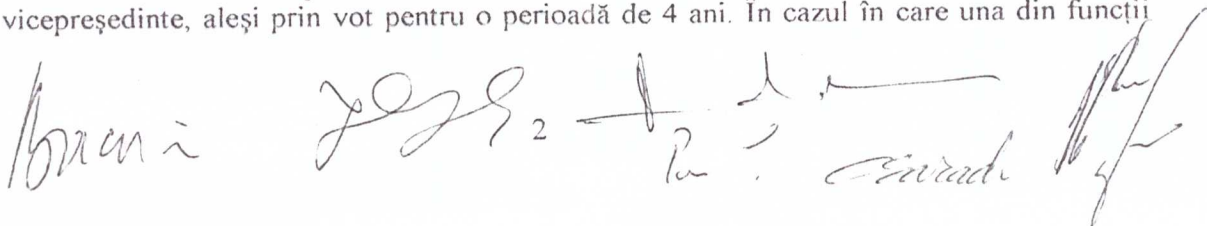
Art. 8. Ședința consiliului de conducere este statutară dacă la ea participă cel puțin jumătate plus unul din membrii existenți la acea dată, iar hotărârile se iau cu majoritate simplă de voturi.

Art. 9. Consiliul de conducere are ca atribuții și competențe stabilirea directivelor și a direcțiilor în care se desfășoară activitatea Fundației Județene pentru Tineret Botoșani.

Art. 10. Conducerea Fundației Județene pentru Tineret Botoșani de către Consiliul de conducere se realizează prin:

- aprobarea structurii activității la propunerea consiliului de administrație;
- aprobarea organigramei instituției;
- numirea și eliberarea din funcție a directorului, precum și a contabilului șef, la propunerea directorului instituției;
- numirea membrilor Consiliului de administrație;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- stabilirea modului de salarizare a directorului și a contabilului șef, a grilelor de salarizare a personalului instituției în limita cărora au loc negocierile pentru stabilirea salariilor, precum și a indemnizațiilor care pot fi acordate membrilor consiliului de conducere și a eventualilor colaboratori ocazionali ai consiliului de conducere;
- aprobă prețurile, taxele și tarifele practicate de instituție la propunerea consiliului de administrație;
- aprobarea cheltuielilor în sumă mai mare de 25 milioane lei.
- aprobarea sau rezilierea unor contracte de închiriere a unor spații și asocierii în derularea unor activități cu alte persoane juridice sau fizice pentru perioade mai mari de 1 an;
- analizarea periodică a activității Fundației Județene pentru Tineret Botoșani pe baza unor concluzii proprii sau a unor rapoarte de activitate prezentate de către consiliul de administrație cu privire la modul de utilizare a resurselor materiale și financiare precum și cu privire la eficiența activităților organizate;
- aprobă contribuții materiale și financiare pentru activitățile organizațiilor membre ale consiliului de conducere.

Art. 11. Conducerea operativă a Consiliului de conducere este asigurată de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot pentru o perioadă de 4 ani. În cazul în care una din funcții



rămâne vacantă, la prima ședință se fac noi alegeri, dar numai până la sfârșitul mandatului celor înlocuiți. De asemenea, consiliul de conducere numește un secretar dintre salariații instituției.

Art. 12. Președintele consiliului de conducere are ca atribuții și competențe următoarele:

- coordonează nemijlocit activitatea consiliului de conducere;
- reprezintă consiliul de conducere în relațiile cu terți în domeniile în care sunt implicate atribuții și competențe ale consiliului de conducere;
- asigură legătura nemijlocită cu organizațiile de tineret.

Art. 13. Vicepreședintele consiliului de conducere are ca atribuții și competențe următoarele:

- preia atribuțiile și competențele președintelui în cazul absenței acestuia pentru o perioadă mai mare de 3 zile sau în caz de forță majoră.

Art. 14. Secretarul consiliului de conducere are ca atribuții și competențe următoarele:

- asigură convocarea consiliului de conducere;
- redactează proiectele de hotărâri ale consiliului de conducere;
- urmărește întocmirea și punerea la dispoziția consiliului de conducere a materialelor de analiză;
- redactează procesul verbal de ședință;
- asigură aducerea la cunoștința celor în cauză a hotărârilor consiliului de conducere;
- păstrează documentele curente ale consiliului de conducere până la predarea lor la arhivă.

Art. 15. Membrii consiliului de conducere răspund, după caz, de efectele hotărârilor luate, în funcție de poziția avută la adoptarea lor.

Art. 16. Membrii consiliului de conducere pot primi îndemnizații de ședință pe baza unei fișe întocmite de secretar și aprobată de președinte.

Art. 17. Conducerea executivă a Fundației Județene pentru Tineret Botoșani se realizează de către consiliul de administrație, numit prin hotărârea consiliului de conducere, care cuprinde între 3–5 membri care sunt, de regulă, salariați ai instituției. Directorul instituției și contabilul șef sunt membri de drept ai consiliului de administrație, directorul fiind și președintele consiliului.

Art. 18. Consiliul de administrație adoptă hotărâri în prezența a 2/3 din membrii săi cu o majoritate simplă de voturi. În situația în care directorul este împotriva majorității, divergența este rezolvată printr-o hotărâre a consiliului de conducere. În caz de balotaj, prevalează votul directorului.

Art. 19. Consiliul de administrație are următoarele atribuții și competențe:

- elaborează și propune spre aprobare consiliului de conducere structura activității;
- elaborează și propune spre aprobare consiliului de conducere organigrama instituției;
- stabilește căile și mijloacele de realizare a obiectivelor instituției, stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Fundației Județene pentru Tineret Botoșani și prin hotărârile consiliului de conducere;
- elaborează și înaintează spre aprobare consiliului de conducere bugetul anual de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- aprobă, la propunerea directorului, încadrarea și eliberarea din muncă a salariaților instituției, cu excepția celor a căror numire este de competența consiliului de conducere, și schimbarea locului de muncă al acestora;
- aprobă cheltuirea unor sume cuprinse între 5 milioane și 25 milioane lei;
- înaintează spre aprobare consiliului de conducere prețurile, taxele și tarifele practicate de instituție;
- aprobă și reziliază contractele de închiriere a unor spații sau asociere în derularea unor activități cu alte persoane juridice sau fizice pentru perioade cuprinse între 1 lună și 1 an;

- aprobă plata unor colaboratori necesari desfășurării în bune condiții a activităților instituției;
- aprobă casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- aprobă stimularea materială și sancționarea salariaților instituției, cu excepția celor a căror numire este de competența consiliului de conducere;
- aprobă, la propunerea directorului, programul de lucru al instituției;
- elaborează și propune spre aprobare consiliului de conducere grilele în limitele cărora se negociază salariile;
- negociază cu reprezentanții salariaților regulamentul de ordine interioară și nivelul de salarizare.

Art. 20. De hotărârile luate de consiliul de administrație, membrii acestuia răspund, după caz, în funcție de poziția adoptată la luarea hotărârii.

Art. 21. Conducerea operativă a Fundației Județene pentru Tineret Botoșani este asigurată de directorul instituției care este în același timp și președintele consiliului de administrație, fiind numit și eliberat din funcție de către consiliul de conducere.

Art. 22. Directorul Fundației Județene pentru Tineret Botoșani se subordonează consiliului de conducere și are următoarele atribuții și competențe:

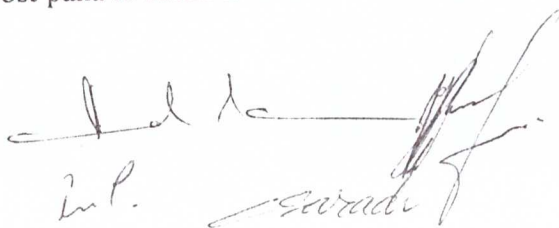
- răspunde de modul de utilizare a întregului patrimoniu al instituției;
- reprezintă și angajează instituția, în limita atribuțiilor și competențelor, în relațiile cu persoanele juridice și fizice;
- aprobă efectuarea cheltuielilor în valoare de până la 5 milioane lei;
- propune consiliului de administrație încadrarea și eliberarea din muncă a salariaților, cu excepția contabilului șef pentru care poate înainta propuneri consiliului de conducere, precum și trecerea acestora de pe o funcție pe alta;
- propune consiliului de administrație stimularea și sancționarea salariaților instituției, cu excepția contabilului șef pentru care poate înainta propuneri în cadrul consiliului de conducere;
- stabilește modul de recuperare a daunelor provocate instituției;
- aprobă și reziliată contractele de închiriere a unor spații sau de asocierea cu terți pentru derularea unor activități pentru perioade de până la o lună;
- stabilește atribuțiile și competențele salariaților instituției, cu excepția contabilului șef, pentru care face propuneri consiliului de administrație;
- întocmește pontajele pe baza cărora se face salarizarea personalului și a colaboratorilor instituției;
- aprobă concediile de odihnă și cele medicale, precum și învoirile și recuperările pentru toți salariații instituției;
- stabilește programul de lucru al salariaților;
- numește colaboratori, când este cazul, pentru a-i folosi la rezolvarea unor probleme ale instituției și propune consiliului de administrație modul de plată al acestora;
- negociază contractele individuale de muncă ale salariaților;
- numește responsabilul cu activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și cu protecția muncii;
- numește comisiile de recepție a bunurilor, de inventariere și de casare a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe.

Art. 23. În cazul unei absențe mai mari de 3 zile din localitate, directorul numește un alt membru al consiliului de administrație pentru a-i îndeplini, total sau parțial, atribuțiile și competențele.

Art. 24. În cazul în care postul de director rămâne vacant, președintele consiliului de conducere va prelua atribuțiile și competențele acestui post până la numirea unui nou director.

Borcuș

J.J.J. 4

Imp. 

Art. 25. În exercitarea atribuțiilor și competențelor sale, directorul instituției emite decizii.

Art. 26. Activitatea financiar-contabilă a instituției este condusă de contabilul șef, numit de consiliul de conducere la propunerea directorului și este subordonat directorului instituției.

Art. 27. Atribuțiile și competențele contabilului șef sunt aprobate de consiliul de administrație, la propunerea directorului.

Art. 28. Fundația Județeană pentru Tineret Botoșani are ștampilă proprie, de formă rotundă, având înscris circular FUNDATIA JUDETEANA PENTRU TINERET, iar în centru BOTOSANI.

Art. 29. Modificarea prezentului regulament se poate face numai de către consiliul de conducere.

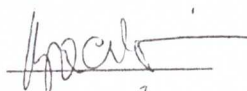
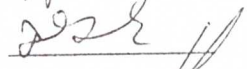
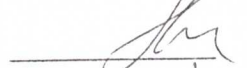


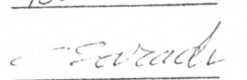
Art. 30. Orice prevedere a prezentului regulament care intră în contradicție cu prevederile legale în vigoare este nulă.

Art. 31. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința consiliului de conducere din data de 28 noiembrie 2003 și intră în vigoare începând cu data de 1 decembrie 2003.

Membrii consiliului de conducere prezenți la ședință și-au exprimat votul pentru aprobarea prezentului regulament, după cum urmează:

DE ACORD	ÎMPOTRIVĂ	ABȚINERI
1. Bacinschi Dan	-	-
2. Ghiță Ioan	-	-
3. Lucan Dan Alexandru	-	-
4. Mihalache Alexandru	-	-
5. Popescu Constantin	-	-
6. Saradan Cornel	-	-

#### SEMNĂTURA MEMBRILOR CONSILIULUI DE CONDUCERE PREZENȚI LA ȘEDINȚĂ

1. Bacinschi Dan	
2. Ghiță Ioan	
3. Lucan Dan Alexandru	
4. Mihalache Alexandru	
5. Popescu Costel	
6. Saradan Cornel	

Președinte Consiliu de conducere,  
Halasanu Vasile

A handwritten signature in black ink.